



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza Martiri della Libertà 14/A · 13043 Cigliano (VC)
Tel. 0161.423223 · Fax 0161.423305 · C.F. 93005200022 – C.u.f.e. UFU6GX
e-mail iccigliano@tin.it · PEC vcic80600d@pec.istruzione.it
www.comprendivocigliano.it



I.C. CIGLIANO

REGOLAMENTO INTERNO PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI DOCENZA IN CASO DI ESAURIMENTO DELLA GRADUATORIA DI ISTITUTO

(approvato con Decreto del Dirigente Scolastico 1 del 17settembre 2015)

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'individuazione degli aspiranti interessati a stipulare contratti per supplenze brevi nell'Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' di Cigliano (VC), allorché la graduatoria di istituto risulti esaurita in tutte le sue fasce, ovvero i docenti inseriti siano già impegnati in altra supplenza o abbiano espresso rinuncia espressa.
2. Appurato l'esaurimento della graduatoria di Istituto interna, si utilizzeranno le graduatorie degli Istituti vicini e quelle della provincia di Vercelli.
3. Appurato l'esaurimento delle graduatorie di cui al precedente articolo, si procederà all'individuazione dell'aspirante mediante compilazione di un elenco graduato delle domande di messa a disposizione pervenute relativamente all'insegnamento per il quale si renda necessario stipulare un contratto a tempo determinato.
4. Le domande di messa a disposizione per supplenza dovranno riportare, pena esclusione, i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni: nome, cognome, recapito, numero telefonico, e-mail, titolo di studio con luogo e data di conseguimento, l'insegnamento ovvero gli insegnamenti per cui si aspira a stipulare un contratto a tempo determinato presso l'istituzione scolastica; dichiarazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti civili e politici; dichiarazione riguardante eventuali condanne penali o provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente; dichiarazione riguardante l'eventuale presenza di procedimenti penali in corso. Per le classi di concorso di scuola secondaria è richiesta altresì l'indicazione degli esami sostenuti nel percorso universitario, al fine della verifica del possesso di titolo utile all'inserimento in graduatoria di istituto.
5. Le domande di messa a disposizione per supplenza potranno pervenire all'istituto alternativamente: a) brevi manu; b) mezzo posta; c) tramite posta elettronica ordinaria; d) tramite posta elettronica certificata. Non è previsto termine per la presentazione delle domande, ferma restando la loro validità annuale (anno scolastico).
6. Per ciascun insegnamento sarà costituito, a cura del Direttore SGA o di un assistente amministrativo incaricato dal medesimo, un elenco graduato, nel rispetto dei seguenti criteri, da intendersi come priorità progressive per l'individuazione dell'aspirante:
 - a) possesso di abilitazione all'insegnamento
 - b) possesso di titolo utile all'inserimento in graduatoria di istituto
 - c) dichiarazione espressa di disponibilità a raggiungere la sede di servizio entro 48 ore dall'individuazione
 - d) voto di laurea

- e) data di protocollo in ingresso.
7. L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente dal Direttore SGA o dall'assistente amministrativo incaricato dal medesimo per la proposta di assunzione. In caso di mancata risposta si procederà due ulteriori telefonate a distanza di 15 minuti. La terza telefonata cui non seguirà risposta sarà considerata diniego alla proposta di assunzione. In caso di presenza in elenco di un unico aspirante o di mancate risposte da parte di tutti gli aspiranti in elenco, per la proposta di assunzione si procederà all'invio di e-mail all'indirizzo comunicato nelle domande di messa a disposizione.