**Al Dirigente Scolastico**

**dell’ Istituto Comprensivo “Don Evasio Ferraris”**

**di Cigliano (VC)**

**DOMANDA DI ACCESSO AL *BONUS MERITO DOCENTI* – Legge 107/2015 - A.S. 2018/19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, formula istanza per accedere al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla Legge 107/2015, nel rispetto dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione.

A tal fine, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

**dichiara**

⬜ di non essere stato/a assente dal servizio nel presente anno scolastico per più di venti giorni

⬜ di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari

⬜ che la richiesta di *bonus* non si riferisce ad attività o progetti già interamente retribuiti con salario accessorio a carico del FIS, previsto nella contrattazione integrativa, o tramite bilancio della Scuola

**e chiede di accedere al bonus per la seguente/le seguenti aree di premialità (*massimo 2 aree*)** (*scegliere l’area o le due aree, ed evidenziare uno o più criteri all’interno di ciascuna*)

⬜ **AREA 1 - *qualità dell'insegnamento****: costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l’inclusione; realizzazione di esperienze e attività per favorire l’inclusione; realizzazione efficace e documentata di curricoli personalizzati; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva gruppi di progetto e alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC, sia nella pratica didattica sia come supporto del ruolo professionale; gestione efficace e consapevole del gruppo classe e relazioni positive con genitori, colleghi, alunni.*

⬜ **AREA 2 - *innovazione didattica e risultati ottenuti*:** *partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica, assistita o autonoma, coerenti con il POF/PTOF; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; documentati esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.*

⬜ **AREA 3 – *attività di coordinamento e formazione*:** *assunzione di responsabilità aggiuntive e di particolari compiti relativi al coordinamento e alla progettazione del lavoro dei gruppi di progetto e dei consigli di classe/interclasse/intersezione; assunzione di particolari compiti e di responsabilità nel coordinamento di: a) attività finalizzate al buon funzionamento dell’istituzione scolastica; b) supporto organizzativo al dirigente; c) attività di ampliamento dell’offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.*

*Documentazione delle attività premiali svolte, con riferimento ai criteri sopra indicati:*

|  |
| --- |
| **SCHEDA PER L’AREA: 1.** ⭘  **2.** ⭘  **3.** ⭘  ***Barrare*** *(compilare una scheda per ogni area richiesta).* |
|  |
| **Descrizione dell’attività/e realizzata/e e degli obiettivi raggiunti, anche in relazione al Piano di miglioramento di Istituto***( minimo indicativamente 200 caratteri; massimo 1000 caratteri spazi inclusi)***:** |
|  |
| L’attività documentata è stata svolta:  ⬜ singolarmente  ⬜ in collaborazione con i colleghi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Compilare SOLO se questa scheda è riferita all’AREA 1** (*qualità*) **o all’AREA 2** (*innovazione***):** |
| **Impegno nella formazione personale** |
| L’attività è coerente con la partecipazione ai seguenti percorsi di formazione seguiti nell’anno scolastico *(descriverli, indicando l’ente erogatore e il numero di ore; formazione in presenza almeno 30 ore; formazione online solo se sono documentabili almeno 24 CFU)*: |

|  |
| --- |
| **Sezione da compilare SOLO se questa scheda è riferita all’AREA 3** (*coordinamento*)**:** |
| **Impegno nel coordinamento** |
| Il/la sottoscritto/a ha svolto le attività di coordinamento o formazione documentate, per il seguente numero di ore non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola (*indicare le ore in riferimento alle varie attività documentate, con eventuale rendicontazione di date e orari*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Eventuale documentazione di supporto.** Si allegano i seguenti materiali a supporto dell’istanza:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza: a) dei criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti in merito al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale;b) della procedura di assegnazione prevista dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, cc. 127-128-129.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (firma)

*Documentazione delle attività premiali svolte, con riferimento ai criteri sopra indicati:*

|  |
| --- |
| **SCHEDA PER L’AREA: 1.** ⭘  **2.** ⭘  **3.** ⭘  ***Barrare*** *(compilare una scheda per ogni area richiesta).* |
|  |
| **Descrizione dell’attività/e realizzata/e e degli obiettivi raggiunti, anche in relazione al Piano di miglioramento di Istituto***( minimo indicativamente 200 caratteri; massimo 1000 caratteri spazi inclusi)***:** |
|  |
| L’attività documentata è stata svolta:  ⬜ singolarmente  ⬜ in collaborazione con i colleghi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Compilare SOLO se questa scheda è riferita all’AREA 1** (*qualità*) **o all’AREA 2** (*innovazione***):** |
| **Impegno nella formazione personale** |
| L’attività è coerente con la partecipazione ai seguenti percorsi di formazione seguiti nell’anno scolastico *(descriverli, indicando l’ente erogatore e il numero di ore; formazione in presenza almeno 30 ore; formazione online solo se sono documentabili almeno 24 CFU)*: |

|  |
| --- |
| **Sezione da compilare SOLO se questa scheda è riferita all’AREA 3** (*coordinamento*)**:** |
| **Impegno nel coordinamento** |
| Il/la sottoscritto/a ha svolto le attività di coordinamento o formazione documentate, per il seguente numero di ore non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola (*indicare le ore in riferimento alle varie attività documentate, con eventuale rendicontazione di date e orari*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Eventuale documentazione di supporto.** Si allegano i seguenti materiali a supporto dell’istanza:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza: a) dei criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti in merito al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale;b) della procedura di assegnazione prevista dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, cc. 127-128-129.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (firma)