



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"
SCUOLA DELL'INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA DI 1° GRADO
Piazza Martiri della Libertà 14/A · 13043 Cigliano (VC)
Tel. 0161.423223 · Fax 0161.423305 · C.F. 93005200022 · C.u.f.e. UFU6GX
e-mail iccigliano@tin.it · PEC vcic80600d@pec.istruzione.it
www.comprendivocigliano.it



i.c. CIGLIANO

Prot. N. 6016

Cigliano, 16/11/2016

Alla Prof.ssa Loggia Erika

All'albo

Al sito istituzionale

Oggetto: Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa'. CUP E79D16000320006 – TUTOR – LETTERE DI INCARICO (Avviso N. Prot. 4964 del 10/10/2016)

Il Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' – Cigliano (VC)

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 9 febbraio 2011, con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni (art. 40 D.l. 40/2001), come modificati con delibera n. 18 del 21 maggio 2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 9 del 14 gennaio 2016, con la quale è stato adottato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2016-2017-2018, n. 17 del 14 aprile 2016, con la quale è stata approvata la partecipazione dell'Istituto all'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa, e n. 23 del 29 giugno 2016, con la quale è stato inserito in forma definitiva il Progetto P. 27 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto, come da delibera del Collegio dei Docenti in data 16 maggio 2016;

- VISTA** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale sono pubblicate le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7729 del 12 maggio 2016, a valere sull'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa (*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*), mediante la quale è stata trasmessa autorizzazione all'avvio del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 29 giugno 2016, recante la presa d'atto dell'assunzione a bilancio del progetto al P. 27 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 nel Programma annuale 2016, attuata con Decreto del dirigente scolastico 27 maggio 2016 N. Prot. 2098, e dei successivi impegni di spesa;
- VISTO** l'Avviso dirigenziale N. Prot. 4964 del 10/10/2016 finalizzato al reclutamento di **TUTOR per lo svolgimento di attività formative nell'ambito del Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa'**, come previsto dall'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale N. Prot. 5543 del 26/10/2016 con cui è stata costituita una apposita Commissione Tecnica per la valutazione delle istanze e di curricula presentati in merito all'Avviso dirigenziale N. Prot. 4964 del 10/10/2016
- VISTO** il Verbale di esame di istanze e curricula N. Prot. 5599 del 28/10/2016
- VISTI** il Decreto Dirigenziale N. Prot. 5600 del 28/10/2016 con cui è stata pubblicata la graduatoria relativa all'Avviso dirigenziale N. Prot. 4964 del 10/10/2016 e il provvedimento N. Prot. 5923 del 14/11/2016 di assunzione definitiva della predetta graduatoria ai fini delle procedure di reclutamento relative al Progetto;
- CONSTATATA ACCERTATA** l'assenza di reclami pervenuti ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99; la disponibilità del tutor individuato a svolgere le attività previste nell'ambito delle articolazioni/unità formative individuate nell'Avviso dirigenziale medesimo

CONFERISCE

alla Prof.ssa Loggia Erika, in servizio presso l'Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' di Cigliano (VC), l'incarico di **TUTOR nell'ambito del Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa'** per attività da svolgersi nel/i seguente/i modulo/i:

Titolo Modulo	Unità formative	Totale ore
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA11. Principi di base dell'architettura digitale della scuola	4
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA18. Strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE. Formazione Docenti' - CORSO 3	DOC10. Sviluppo del pensiero computazionale (coding) e robotica educativa nel primo ciclo di istruzione.	4
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA15 Registri elettronici e archivi cloud	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. MODULO BASE. Formazione Docenti' - CORSO 3	DOC5. Navigare sicuri: utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento.	2
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. MODULO BASE. Formazione Docenti' Edizione 3	DOC4. Collaborare e comunicare in rete: piattaforme di apprendimento e loro utilizzo nella didattica	5
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA17. Open data, sicurezza e privacy	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE. Formazione	DOC7. Didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita e curricolo: il ruolo educativo dei docenti del primo	3

Docenti' - CORSO 3	ciclo per una cittadinanza digitale consapevole	
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE. Formazione Docenti' - CORSO 3	DOC8. Superare le difficoltà: risorse digitali per l'inclusione e l'integrazione nel primo ciclo di istruzione	3
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. MODULO BASE. Formazione Docenti' - CORSO 3	DOC3. Superare le difficoltà: risorse digitali per l'inclusione e l'integrazione	3
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA12. Organizzazione del lavoro in team, mediante le tecnologie digitali, per la digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali (software e piattaforme dedicate);	4
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA13. Gestione finanziaria, fatturazione elettronica e certificazione crediti, pagamenti elettronici (PagoPA);	4
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA14. E-procurement: acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA	4
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA16. Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. MODULO BASE. Formazione Docenti' - CORSO 3	DOC2. Didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita e curriculum: il ruolo educativo dei docenti per una cittadinanza digitale consapevole	4
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA10. Piano Nazionale Scuola Digitale: missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE. Formazione Docenti' - CORSO3	DOC6. Il Piano Nazionale Scuola Digitale e il ruolo dei docenti: integrazione con il PTOF e collaborazione con le figure di sistema	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE. Formazione Docenti' - CORSO 3	DOC9. Apprendere in rete: piattaforme di apprendimento e risorse educative per la costruzione di contenuti digitali	4
'STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. MODULO BASE. Formazione Docenti' - CORSO3	DOC1. Il Piano Nazionale Scuola Digitale e il ruolo dei docenti: integrazione con il PTOF e collaborazione con le figure di sistema;	4

La prestazione è subordinata all'attivazione degli specifici moduli formativi; nessun compenso potrà perciò essere corrisposto per attività formative prestate dal TUTOR, a qualunque titolo, in relazione a moduli non attivati o sospesi.

L'incarico di TUTOR è finalizzato al coordinamento delle risorse umane che partecipano al progetto e alla facilitazione dei processi di apprendimento, mediante la collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività e il continuo raccordo con il Dirigente scolastico e la segreteria.

In particolare il TUTOR:

- affiancherà gli esperti durante la conduzione degli interventi formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- faciliterà la continuità del percorso formativo, curando il raccordo fra le attività degli esperti e le finalità complessive del progetto;
- curerà e aggiornerà l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione in merito allo svolgimento dei moduli, tramite la piattaforma digitale GPU (Sistema di Gestione Unitaria del programma), come previsto dai manuali attuativi per la gestione del progetto (Nota MIUR 7999 del 24/05/2016);
- assisterà il docente per la risoluzione, in coordinamento con il dirigente scolastico, delle eventuali problematiche logistico-organizzative;
- sarà di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- distribuirà ai corsisti i materiali didattici predisposti;
- curerà e verificherà la compilazione del calendario di dettaglio, comunicando le eventuali modifiche ai

consisti;

- curerà la compilazione del registro delle presenze (stampa del foglio firme) e provvederà al conteggio delle ore di presenza degli esperti e dei consulti.

Per lo svolgimento dell'incarico è attribuito all'esperto individuato un compenso massimo orario onnicomprensivo di **Euro 30,00**. Il numero massimo di ore attribuibili è pari a **72**, per un importo complessivo massimo dell'incarico di Euro 2.160,00.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La documentazione dell'attività svolta avverrà tramite compilazione obbligatoria di registri e modulistica fornita dall'Istituzione scolastica, fatti salvi gli ulteriori adempimenti documentali previsti dall'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 e dai manuali attuativi per la gestione del progetto (Nota MIUR 7999 del 24/05/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Paolo Massara)