



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza Martiri della Libertà 14/A · 13043 Cigliano (VC)

Tel. 0161.423223 · Fax 0161.423305 · C.F. 93005200022 · C.u.f.e. UFU6GX

e-mail iccigliano@tin.it · PEC vcic80600d@pec.istruzione.it

www.comprendivocigliano.it



I.C. CIGLIANO

Prot. N. 5982

Cigliano, 15/11/2016

PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7

CUP E79D16000320006

'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa'

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

N. 12

Il Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' – Cigliano (VC)

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7729 del 12 maggio 2016, a valere sull'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa (*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*), mediante la quale è stata trasmessa autorizzazione all'avvio del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7;
- VISTO** l'Avviso dirigenziale N. Prot. 4963 del 10/10/2016 finalizzato al reclutamento di **figure per lo svolgimento dell'attività di ESPERTO nell'ambito del Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa'**, in possesso di specifiche e qualificate competenze, come previsto dall'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTI** il Decreto Dirigenziale N. Prot. 5600 del 28/10/2016 con cui è stata pubblicata la graduatoria relativa all'Avviso pubblico N. Prot. 4963 del 10/10/2016 e il provvedimento N. Prot. 4923 del 14/11/2016 di assunzione definitiva della predetta graduatoria ai fini delle procedure di reclutamento relative al Progetto;
- CONSTATATA ACCERTATA** l'assenza di reclami pervenuti ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99;
- la disponibilità dell'esperto individuato a svolgere le attività previste nell'ambito delle articolazioni/unità formative individuate nell'Avviso dirigenziale N. Prot. 4963 del 10/10/2016;
- CONSIDERATO** che l'Esperto individuato, come da curriculum allegato alla presente, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento della formazione nel settore individuato;

L'Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' di Cigliano', legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Paolo Massara, nato a Casale Monferrato (AL) il 04/05/1975, c.f. MSSPLA75E04B885S, domiciliato ai fini della presente stipula presso la sede di Cigliano (VC), Piazza Martiri della Libertà 14/a, di seguito denominato **ISTITUTO**

E

La **Dr.ssa Mancuso Antonina**, nata a Pietraperzia (EN) il 03/05/1967 e residente a Torinovia Pietro Cossa 280/34 C.F. MNCNNN67E43G624A, di seguito denominato **ESPERTO**

convengono e stipulano quanto segue

1 - Oggetto

L'ESPERTO si obbliga a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione per la realizzazione del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa', nei seguenti moduli e unità formative (articolazioni):

Titolo Modulo	Unità formative	Totale ore
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE - Formazione personale amministrativo'	AA3. Organizzazione del lavoro in team, mediante le tecnologie digitali, per la digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali (software e piattaforme dedicate);	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA12. Organizzazione del lavoro in team, mediante le tecnologie digitali, per la digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali (software e piattaforme dedicate);	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA13. Gestione finanziaria, fatturazione elettronica e certificazione crediti, pagamenti elettronici (PagoPA);	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE - Formazione personale amministrativo'	AA4. Gestione finanziaria, fatturazione elettronica e certificazione crediti, pagamenti elettronici (PagoPA);	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE - Formazione personale amministrativo'	AA5. E-procurement: acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA;	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA14. E-procurement: acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE - Formazione personale amministrativo'	AA7. Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità	4 ORE
'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE- Formazione personale amministrativo'	AA16. Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità	4 ORE

La prestazione è subordinata all'attivazione degli specifici moduli formativi; nessun compenso potrà perciò essere corrisposto per attività formative prestate dall'ESPERTO, a qualunque titolo, in relazione a specifiche articolazioni non attivate o sospese dopo l'attivazione del modulo per mancanza del numero minimo di partecipanti.

L'attività dovrà svolgersi presso la sede dell'ISTITUTO, nei giorni e negli orari indicati nel calendario dei moduli affidati, pubblicato sulla piattaforma unitaria di gestione PON, e per complessive **ore 32 (trentadue)**, da intendersi come numero massimo. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Corso, dirigente scolastico dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7, a decorrere dal giorno di inizio di esso come da calendario definito nella piattaforma GPU (Sistema di Gestione Unitaria del programma).

3 – Obblighi dell'esperto

L'ESPERTO, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza, nella conduzione delle attività formative in presenza, inclusive di preparazione delle lezioni, realizzazione degli interventi in presenza, produzione di eventuali dispense, programmazione e documentazione dell'intervento realizzato tramite accesso alla piattaforma GPU (Sistema di Gestione Unitaria del programma), con inserimento di tutti i dati richiesti, come previsto dai manuali attuativi per la gestione del progetto (Nota MIUR 7999 del 24/05/2016).

L'ESPERTO dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della Nota Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale. A tal fine dovrà partecipare a un eventuale incontro propedeutico organizzato presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà all'ESPERTO la somma di €. 70,00 (settanta/00), onnicomprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge per ogni ora di docenza prestata. L'importo orario è da considerarsi altresì onnicomprensivo di tutte le spese affrontate dall'esperto per l'espletamento dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'ESPERTO sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6- Modalità di fatturazione

Gli originali delle eventuali fatture, predisposte secondo le modalità previste dalla Legge per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, saranno intestati all'Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' di Cigliano (VC) e contenere i dati di riferimento alla misura PON richiamata in epigrafe al presente incarico. Le fatture dovranno riportare, inoltre, il numero di protocollo e la data del presente contratto.

7 – Rendicontazione

L'ESPERTO si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

8 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'ESPERTO di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'ESPERTO, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del

soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l' ESPERTO dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

13 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

14 - Copertura assicurativa

L'ESPERTO garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

15 – Foro competente

Sono a carico dell'ESPERTO tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico dell'ESPERTO. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vercelli.

16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica.

L'ESPERTO potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'ESPERTO è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

L'ESPERTO

F. to (dr.ssa Antonina Mancuso)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to (prof. Paolo Massara)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

art. 8 – Responsabilità verso terzi;

art. 11 – Recesso;

art. 12 – Clausola risolutiva espressa;

art. 14 – Copertura assicurativa;

art. 15 – Foro competente.

L'ESPERTO

F. to (dr.ssa Antonina Mancuso)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to (prof. Paolo Massara)

All'interessato

All'Albo Pretorio

Al sito web istituzionale