



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università  
e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza Martiri della Libertà 14/A · 13043 Cigliano (VC)

Tel. 0161.423223 · Fax 0161.423305 · C.F. 93005200022 · C.u.f.e. UFU6GX

e-mail [iccigliano@tin.it](mailto:iccigliano@tin.it) · PEC [vcic80600d@pec.istruzione.it](mailto:vcic80600d@pec.istruzione.it)

[www.comprendivocigliano.it](http://www.comprendivocigliano.it)



I.C. CIGLIANO

Prot. N. 2764

Cigliano, 18/07/2016

Al Direttore SGA Rag. Domenico Valerioti

All'Albo

Al Sito istituzionale

**Oggetto: Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'Educare al Digitale - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa' - CONFERIMENTO AL DIRETTORE SGA DI INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E DI MONITORAGGIO.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo 'Don Evasio Ferraris' - Cigliano (VC)**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 9 febbraio 2011, con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni (art. 40 D.l. 40/2001), come modificati con delibera n. 17 del 21 maggio 2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26 ottobre 2015, con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2015-2016, e n. 17 del 14 aprile 2016, con la quale è stata approvata la partecipazione dell'Istituto all'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale sono pubblicate le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7729 del 12 maggio 2016, a valere sull'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa (Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze

e ambienti per l'apprendimento), mediante la quale è stata trasmessa autorizzazione all'avvio del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 8 gennaio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario;
- VISTI** l'assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2016 dei fondi relativi al progetto PON identificato con codice 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7;
- RILEVATA** l'esigenza di impiegare unità di personale interno all'Istituto per lo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento necessarie a garantire il buon andamento delle attività formative e degli adempimenti amministrativo-contabili e di monitoraggio, nell'ambito del Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'EDUCARE AL DIGITALE - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa';
- VISTO** il CCNL Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il profilo contrattuale della figura del direttore SGA, che nelle istituzioni scolastiche: svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze; svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
- ACQUISITA** la disponibilità del direttore SGA, rag. Domenico Valerioti, a svolgere attività di supporto organizzativo nell'ambito del progetto del Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'EDUCARE AL DIGITALE - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa'

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente disposizione

#### DETERMINA

di conferire al Rag. Domenico Valerioti, Direttore SGA di questa Istituzione Scolastica, specifico incarico di per lo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento necessarie a garantire il buon andamento delle attività formative e degli adempimenti amministrativo-contabili e di monitoraggio nell'ambito del **Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7 'EDUCARE AL DIGITALE - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa**, relativamente ai seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Totale ore di formazione
10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7	DIRIGERE L'INNOVAZIONE - Formazione Dirigenti scolastici	30
10.8.4.A1	10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7	ABILITARE L'INNOVAZIONE - Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi	30

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività, da prestare in orario eccedente al normale servizio, presso la sede dell'Istituto Comprensivo, **nel periodo di svolgimento dei moduli (agosto-dicembre 2016) e comunque fino al termine del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PI-2016-7, previsto per il 31 dicembre 2017:**

- perfezionamento degli adempimenti amministrativo-contabili, contrattuali e di monitoraggio;
- supporto al dirigente scolastico nel coordinamento del progetto, con particolare riferimento agli adempimenti gestionali e all'inserimento dei dati previsti nella piattaforme informatiche finalizzate alla rendicontazione gestionale e finanziaria;
- supporto al dirigente scolastico nella comunicazione con corsisti, tutor, esperti e personale coinvolto nel progetto, con particolare riferimento agli aspetti contrattuali e di rendicontazione delle attività svolte.

In particolare il Direttore SGA, anche mediante il supporto di assistenti amministrativi incaricati, dovrà garantire l'adempimento delle seguenti attività/azioni:

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni relativi al Progetto;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- predisporre buoni d'ordine;
- redigere contratti con le Ditte;
- gestire il carico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- svolgere gli eventuali adempimenti ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- provvedere ad accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- provvedere agli adempimenti fiscali;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza, con particolare riferimento alla certificazioni di spesa e alle rendicontazioni, secondo le disposizioni PON.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà attribuito al direttore SGA un compenso **massimo pari a 25 ore aggiuntive al servizio**, retribuibili ai sensi del CCNL Scuola 2006-2009 (prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, tabella 6: **Euro 18,50 orarie lordo dipendente**), per un importo complessivo massimo lordo amministrazione, pari a Euro 613,74. Parametrazioni diverse per il compenso potranno essere determinate in base a ulteriori e specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La documentazione dell'attività svolta avverrà tramite compilazione obbligatoria di registri e modulistica fornita dall'Istituzione scolastica, fatti salvi gli ulteriori adempimenti documentali previsti dall'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 e dai manuali attuativi per la gestione del progetto (Nota MIUR 7999 del 24/05/2016).

La presente disposizione è trasmessa al Consiglio di Istituto per la formale presa d'atto e al Direttore SGA per le relative pratiche gestionali e finanziarie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Paolo Massara)