Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo ‘Don Evasio Ferraris’ - Cigliano (VC)

**DOMANDA DI ACCESSO AL *BONUS* – Legge 107/2015**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, formula istanza per accedere al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla Legge 107/2015, nel rispetto dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione.

A tal fine, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

**dichiara**

⬜ di non essere stato/a assente dal servizio nel presente anno scolastico per più di ventiquattro giorni

⬜ di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari

⬜ che la richiesta di *bonus* non si riferisce ad attività o progetti già interamente retribuiti con salario accessorio a carico del FIS, previsto nella contrattazione integrativa, o tramite bilancio della Scuola.

**e chiede di accedere al bonus per la seguente/le seguenti aree di premialità** (*scegliere l’area/le aree ed evidenziare uno o più criteri all’interno di ciascuna*)

⬜ **AREA 1 - *qualità dell'insegnamento****: programmazione accurata delle attività didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l’inclusione; realizzazione documentata di curricoli personalizzati; elevata puntualità nell’organizzazione e nell’esecuzione di attività didattiche previste nella programmazione; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC, sia nella pratica didattica sia come supporto del ruolo professionale; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni*.

⬜ **AREA 2 - *innovazione didattica e risultati ottenuti*:** *partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica, assistita o autonoma, coerenti con il POF/PTOF; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI*; *documentati* *esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi*; *riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici con classi, sezioni o gruppi di alunni.*

⬜ **AREA 3 – *attività di coordinamento e formazione*:** *assunzione di responsabilità aggiuntive e di particolari compiti relativi al coordinamento e alla progettazione del lavoro dei gruppi di progetto e dei consigli di classe/interclasse/intersezione; assunzione di particolari compiti e di responsabilità nel coordinamento di: a) attività finalizzate al buon funzionamento dell’istituzione scolastica; b) supporto organizzativo al dirigente; c) attività di ampliamento dell’offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale.*

In relazione ai criteri sopra indicati, documenta le seguenti attività premiali svolte:

|  |
| --- |
| **Da compilare per ciascuna delle aree scelte** |
| **Descrizione dell’attività/e realizzata/e e degli obiettivi raggiunti, anche in relazione al Piano di miglioramento di Istituto** *(minimo 500 caratteri; massimo**2000**caratteri spazi inclusi)***:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Da compilare per ciascuna delle aree scelte** |
| L’attività documentata è stata svolta:  ⬜ singolarmente  ⬜ in collaborazione con i seguenti colleghi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Solo per criteri delle aree 1 e 2** |
| **Impegno nella formazione personale** |
| L’attività è coerente con la partecipazione ai seguenti percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione seguiti nell’anno scolastico *(descriverli, indicando l’ente erogatore e il numero di ore)*: |
| Eventuali allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Solo per criteri dell’area 3** |
| **Impegno nel coordinamento** |
| Il/la sottoscritto/a ha svolto le attività di coordinamento o formazione documentate, per il seguente numero di ore non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola (*indicare le ore in riferimento alle varie attività documentate, con puntuale rendicontazione di date e orari*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Eventuale documentazione di supporto**

Si allegano i seguenti materiali a supporto dell’istanza

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza: a) dei criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti in merito al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale; b) della procedura di assegnazione prevista dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, cc. 127-128-129.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (firma)