



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"
 Piazza Martiri della Libertà 14/A - 13043 Cigliano (VC)
 ☎ 0161.423223 Fax 0161.423305 C.F. 93005200022 C.u.f.e. UFU6GX
 ✉ vcic80600d@istruzione.it PEC vcic80600d@pec.istruzione.it
 www.comprensivocigliano.edu.it



"Piano Scuola Estate 2021. Un Ponte per il nuovo inizio. D.L. 22 MARZO 2021, N. 41 (ART. 31, COMMA 6).
 Fase 3: Introduzione al nuovo anno scolastico."
 Avviso per l'individuazione di personale ata per la realizzazione delle attività del progetto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – *"Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"*;
- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- il Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la Circolare Miur n. 74 del 05.01.2019, "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi";
- l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- il Programma Annuale 2021 approvato dal C.I. con delibera N. 27 del 09/02/2021;
- la Nota MI prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, avente per oggetto: "E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41" con la quale il Ministero comunica l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria straordinaria e aggiuntiva di cui all'art. 31, comma 6 del D.L. 41/2021, volta a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria pari ad euro 17.357,67 con cui le scuole possono acquistare qualsiasi tipologia di bene o servizio strumentale alla realizzazione degli interventi che intendono attivare nell'ambito delle iniziative afferenti al Piano Scuola Estate;
- la Nota MI prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, avente per oggetto: "E.F. 2021 – Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (Piano Scuola Estate)" con la quale il Ministero comunica l'erogazione di euro 17.357,67 a favore di questa istituzione scolastica;
- la delibera 39 del Consiglio di Istituto del 29.06.2021 di iscrizione nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 delle somme autorizzate;
- la Nota MI n. 11653 del 14 maggio 2021, avente per oggetto: "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;
- il PTOF d'Istituto adottato del Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 13/12/2018, aggiornato con delibera n.16 del 29/10/2020;
- la delibera n. 43 del Collegio Docenti del 29 giugno 2021 di approvazione del Piano Scuola per l'Estate 2020/2021: approvazione proposte progettuali con risorse D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6);
- la delibera n. 44 del Consiglio di istituto del 29 giugno 2021 di approvazione del Piano Scuola per l'Estate 2021: approvazione proposte progettuali con risorse D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6);
- la seduta di contrattazione integrativa di istituto con la RSU del 12.07.2021 (verbale in prot. al n. 6242 del 13.07.2021) in cui si sono stabiliti i criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA della quota delle risorse relative ai progetti nazionali, eventualmente destinate alla remunerazione del personale impegnato negli stessi;
- le esigenze organizzative e gestionali connesse alla realizzazione delle attività previste nel progetto;
- la determina del dirigente scolastico n. 30 del 13.07.2021 in prot. al n.6251 con la quale è stato avviato il progetto;
- il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni e interni, approvato dal Consiglio di Istituto il 27.06.2019 con delibera n. 45;
- che per la realizzazione del progetto è necessario provvedere all'individuazione delle figure professionali nell'ambito del personale Ata in servizio nella scuola, in particolare collaboratori scolastici, a cui affidare compiti relativi alle mansioni connesse al profilo;

INDICE

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO

Per la selezione ed il reclutamento della figura di Collaboratore scolastico per svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "*Piano Scuola Estate 2021. Un Ponte per il nuovo inizio. D.L. 22 MARZO 2021, N. 41 (ART. 31, COMMA 6). Fase 3: Introduzione al nuovo anno scolastico*" di cui l'oggetto, per l'attuazione del percorso formativo destinato agli alunni dell'Istituto Comprensivo l'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris di Cigliano.

Le attività relative a ciascun modulo saranno svolte presso l'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" di Cigliano nei plessi di destinazione di ciascun modulo e si articoleranno in incontri antimeridiani e/o pomeridiani svolti in orario extracurricolare.

- Art. 1 - Figure richieste, requisiti essenziali di partecipazione e titoli valutabili.

Per la realizzazione del progetto saranno impegnate le seguenti figure professionali, a cui sarà conferito l'incarico, come di seguito specificate:

- Collaboratore scolastico cui affidare il servizio di assistenza ai corsi e di pulizia e sanificazione delle aule e degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi;

- Assistente amministrativo

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, nel rispetto dei criteri definiti e contenuti nel presente avviso.

Gli esiti saranno pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito web.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione.

Art. 2 - Compiti del Collaboratore scolastico:

Il Collaboratore scolastico dovrà svolgere i seguenti compiti:

firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

seguire le indicazioni del coordinatore del progetto;

riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;

gestire e custodire il materiale di consumo;

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;

curare la pulizia e la sanificazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà retribuito sulla base di €/h 16,59 onnicomprensivo, secondo quanto previsto alla Tabella 5 allegata al CCNL 2007/2009, fino ad un massimo di n. 50 ore.

Art. 3 – Compiti dell'Assistente amministrativo.

L'Assistente amministrativo dovrà, in particolare, curare gli adempimenti sotto elencati:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Coordinatore del progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- emettere buoni d'ordine;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- acquisire richieste e offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà retribuito sulla base di €/h 19,25 onnicomprensivo, secondo quanto previsto alla Tabella 5 allegata al CCNL 2007/2009, fino ad un massimo di n. 20 ore.

Art. 4 – Modalità di selezione:

La selezione avverrà tramite la comparazione dei titoli posseduti dai candidati, sulla base dei criteri di valutazione riportati nella griglia seguente.

TITOLI	Max	Punt.
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	1	4
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	2	2
Laurea triennale	1	3
Laurea specialistica	1	5
Numero anni di servizio in ruolo	5	2
Seconda posizione economica (anni)	5	1
Beneficiario Art. 7 CCNL 2004/2005 (anni)	5	1
Incarichi specifici	5	1
Attività svolta in progetti PON – POR	5	2
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2	2
Partecipazione ad attività di formazione sulle tematiche del PNSD	2	2

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di distribuire il carico di impegno su più unità selezionate, distribuendo tra loro le ore complessivamente previste.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda, comprendente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, entro le ore 13,00 di venerdì 9 settembre 2021, esclusivamente compilando in ogni sua parte la scheda All.1 "Candidatura personale Ata per incarico nell'ambito del progetto "Piano Scuola Estate 2021. Un Ponte per il nuovo inizio.". allegato al presente Avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Art. 6 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D. Lgs n. 196/2003, e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Modalità di pubblicizzazione

Il presente bando è pubblicizzato con le seguenti modalità:

- Circolare interna.
- Affissione all'Albo dell'Istituto.
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.comprendivocigliano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rita Baglieri

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D. Lgs. 39/1993